

Принят на педагогическом
Совете № 7 31.08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 13»
С.М. Свирина
31 августа 2023г.



Годовой план

воспитательно-образовательной работы
на 2023-2024 учебный год



СОДЕРЖАНИЕ

АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
1.1	Анализ работы за прошедший учебный год
1.2	Обеспечения здоровья и здорового образа жизни
1.3	Результаты выполнения образовательной программы ДОУ
1.4	Кадровое обеспечение
1.5	Система взаимодействия с родителями воспитанников
1.6	Итоги административно-хозяйственной работы
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ РАЗДЕЛ	
2.1	Цель и задачи на 2023-2024 учебный год
2.2	Перспективное планирование
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
3.1	Заседания органов самоуправления
3.2	Организационная работа с педагогическими кадрами
3.3	Психолого-медико-педагогический консилиум
3.4	Психолого-медико-педагогические совещания воспитателей групп раннего возраста
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗДЕЛ	
4.1	Расстановка педагогических кадров
4.2	Педагогические советы
4.3	Семинары-практикумы
4.4	Коллективные просмотры
4.5	<u>Диагностика, контроль и регулирование педагогического процесса</u>
4.6	Программно-методическое обеспечение доу оснащение педагогического процесса
4.7	Смотры конкурсы, выставки
4.8	Мероприятия ДО
4.9	План мероприятий по ПДД
5.1	<u>Взаимодействие с родителями</u>

5.2

Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников

ПРИЛОЖЕНИЕ

АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Никакой человек в мире не рождается готовым, то есть вполне сформировавшимся, но всякая его жизнь есть не что иное, как непрерывно движущееся развитие, беспрестанное формирование.
Белинский В. Г.

1. Анализ работы за прошедший учебный год

Воспитательно - образовательный процесс МБДОУ «Детский сад № 13» за 2023-2024 учебный год можно охарактеризовать как год достижения положительных результатов в осуществлении образовательной стратегии, включающей в себя цели функционирования ДОУ, принципов отбора и конструирования содержания образования, а также взгляда на детей и их родителей как участников воспитательно-образовательного процесса.

Для выполнения поставленных перед коллективом задач были проведены 3 педагогических совета: 1) «Основные направления работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год»; 2) «Познавательное развитие детей»; 3) «Совершенствование работы по организации в взаимодействию с родителями». 4) «Итоги работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год» Проведены: семинар «Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС ДОО»; консультация «Психолого-педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ДОО», «Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДОО», «Личность воспитателя»; «Песочная терапия в ДОУ»; методическая выставка «Новинки методической литературы».

Решение программных образовательных задач осуществлялось на основе ООП МБДОУ «Детский сад № 13», которая базируется на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса, а также строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Итоговые данные показывают, что основные годовые задачи были выполнены в полном объеме.

1.1 Обеспечения здоровья и здорового образа жизни

В течение всего учебного года коллектив решал поставленные перед ним задачи. Основная работа коллектива ДООУ была направлена на охрану и укрепление здоровья детей. Большое внимание в ДООУ уделяются современным здоровьесберегающих технологиям (ритмопластика, динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, гимнастика для глаз, гимнастика ортопедическая, гимнастика дыхательная).

Работа по сохранению и укреплению здоровья детей дала положительные результаты. Численность детей постоянно держится в режиме стабильности 72 ребенка. Средняя посещаемость в месяц составила 65 %.

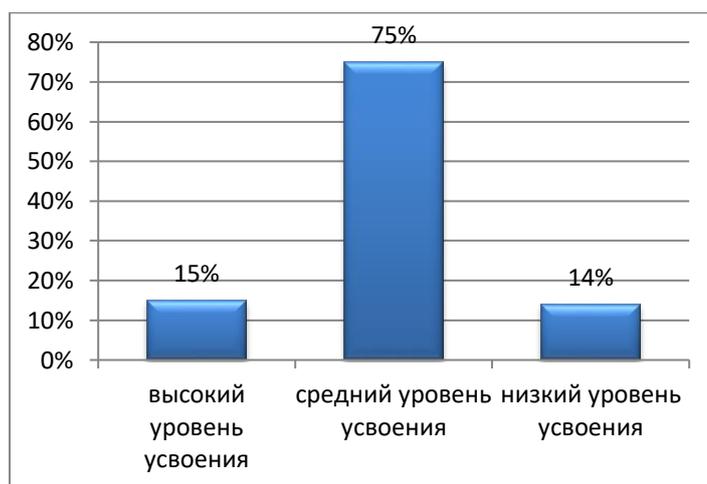
В детском саду постоянно проводился анализ заболеваемости. Старшая медицинская сестра принимала участие в родительских собраниях, проводила индивидуальные консультации, оформляла стенды с медицинской информацией.

Для полноценной двигательной активности с детьми воспитатели групп много времени проводили с детьми на свежем воздухе, компенсируя недостаток движения в группах. Все мероприятия способствовали формированию здорового образа жизни, повышали интерес к физкультурным занятиям.

1.2 Результаты выполнения образовательной программы ДООУ

Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется общеобразовательной программой МБДООУ «Детский сад № 13», разработанной и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. В течение учебного года деятельность ДООУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка.

Усвоение программного материала по образовательным областям



Динамика развития детей позволяет убедиться в эффективности работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, однако над проблемой повышения показателей необходимо работать в новом учебном году.

1.3 Кадровое обеспечение

Коллектив продолжил активно внедрять инновационные формы, методы и приёмы работы. Сотрудничество всех специалистов педагогического пространства позволило получить результаты, которые дали возможность увидеть, что каждому дошкольнику были созданы условия для наиболее полного раскрытия и реализации его неповторимого, специфического возрастного потенциала.

Педагоги и весь обслуживающий персонал работали на основе:

- единства интересов;
- психологической совместимости,
- взаимной симпатии;
- компенсаторных возможностей в освоении нового.

1.4 Система взаимодействия с родителями воспитанников

В 2022-2023 году работе с семьей уделялось достаточно много внимания. Совместно с родителями были проведены: совместный спортивный праздник «Воздушные фантазии», семейная фотовыставка «Моя Россия», конкурс семейных проектов «Быть здоровым с детства». Было проведено шесть общих собраний родительских собраний.

Педагоги-психологи, старшая медицинская сестра, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды ежемесячно обновляли стенды с наглядной агитацией для родителей.

Организовывались субботники по уборке территории, подготовке здания к зимнему и летнему периодам.

В течение года, дети посещали музеи, театры, выставки. МБДОУ «Детский сад № 104» постоянный участник городских конкурсов и выставок. Деятельность МБДОУ находится в единой образовательной и социокультурной системе города.

1.5 Итоги административно-хозяйственной работы

Согласно плану развития МБДОУ в данном учебном году была проделана большая работа по укреплению материально – технической базы.

Приобретены игрушки и пособия для игровой и учебной деятельности. Созданы игровые зоны во всех возрастных группах, соответствующие современным требованиям. Приведены в порядок зеленые насаждения: срублены 4 дерева . Обновлено оборудование для физкультурно-оздоровительной работы.

В течение 2022-2023 учебного года в ДОУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

- методическая литература по разным разделам программы и новым педагогическим технологиям.
- дидактические, развивающие игры и пособия.
- уголки для сюжетно-ролевых игр.

ДОУ получает периодические педагогические издания:

- «Дошкольное воспитание»
- «Воспитатель ДОУ»
- «Музыкальный руководитель»

Работа педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год на педагогическом совете от 23 мая 2023 года признана с оценкой «удовлетворительно».

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ РАЗДЕЛ

Истинное воспитание стремится к природосообразному развитию, но не к преждевременной зрелости.

А. Дистервег

2.1 Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

При выборе направления работы на новый 2023-2024 учебный год учитывалось следующее:

- миссия МБДОУ «Детский сад № 13»;
- социологический опрос родителей;
- социальный заказ города;
- итоги деятельности МБДОУ за предыдущий учебный год;
- приоритетные направления деятельности управления образования, науки и молодежной политики администрации г. Рязани.

Цель педагогической деятельности - обеспечение доступности качественного образования через инновационное развитие ДОУ в соответствии с требованиями современной образовательной политики, потребностями развития и воспитания каждого ребенка в зависимости от его индивидуальных возможностей.

Коллективу предстоит реализовать следующие задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины. 3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Программное обеспечение

Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад № 13» разработанная с учетом ФОАП и примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

2.2 Перспективное планирование

1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Цель: совершенствование условий оздоровительно-воспитательной работы для психофизического благополучия детей в ДОУ и семье

<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Ответственные и сроки выполнения</i>
Улучшение качества медицинского обслуживания	Старшая медицинская сестра, <i>постоянно</i>
Совершенствование системы рационального питания	Старшая медицинская сестра, <i>постоянно</i>
Улучшение качества работы системы физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания	Старшая медицинская, инструктор физо, воспитатели, <i>постоянно</i>
Продолжение работы над созданием системы комфортной пространственной развивающей среды	Администрация, воспитатели, специалисты, <i>постоянно</i>
Совершенствование системы необходимой психологической среды	Педагоги-психологи, зам. зав. по ВМР, <i>постоянно</i>
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и взрослых	Администрация, <i>постоянно</i>

2. Обеспечение современного качества образования

Цель: - совершенствование условий для самореализации ребенка в образовательном процессе.

Моделирование воспитательного – образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	Педагогический коллектив, <i>постоянно</i>
Дополнительные платные услуги (исходя из социального заказа)	Администрация, <i>постоянно</i>
Качественное улучшение развивающей предметно-пространственной среды соответствующей ФГОС ДО	Педагогический коллектив, <i>постоянно</i>
Индивидуализация образования	Педагогический коллектив, <i>постоянно</i>

Проведение и участие в конкурсах и мероприятиях разных уровней	Коллектив ДОУ, <i>в течении года</i>
<p>3. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.</p> <p><i>Цель: повысить мотивацию к школьному обучению и уровень готовности дошкольников, к обучению в школе.</i></p>	
Мониторинг развития детей, поступающих в школу	Педагоги ДОУ <i>два раза в год</i>
Совершенствование системы организации воспитательно-образовательной работы в подготовительных к школе группах	Воспитатели и специалисты, зам. зав по ВМР, <i>в течении года</i>
Совместные мероприятия для детей, воспитателей, родителей	Педагогический коллектив <i>в течении года</i>
<p>4. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса.</p> <p><i>Цель: совершенствование научно-методической обеспеченности учебно-воспитательного процесса.</i></p>	
Повышение уровня системы методической работы в МБДОУ «Детский сад № 13». Педагогические советы, семинары, мастер-классы.	зам. зав по ВМР, <i>в течении года</i>
Открытые просмотры педагогической деятельности	зам. зав по ВМР, <i>в течении года по плану</i>
Повышение педагогического мастерства педагогов на курсах, семинарах, круглых столах и др.	зам. зав по ВМР - <i>в течение года по плану-графику</i>
Самообразование педагогов	Педагогический коллектив, <i>в течении года по индивидуальному плану</i>
Изучение и обобщение передового педагогического опыта работы воспитателей и специалистов	зам. зав по ВМР, педагогический коллектив, <i>в течении года</i>
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете (выставки, конкурсы и т.д.)	зам. зав по ВМР, <i>в течении года</i>
<p>5. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и другими организациями.</p> <p><i>Цель: совершенствовать систему работы в социуме</i></p>	
Система работы с родителями	Педагогический коллектив, <i>постоянно</i>
Система работы с РИРО, ЦМиСо, РГУ, ПМПК, ДДТ, Дворцом молодежи, дошкольными учреждениями города,	Педагогический коллектив,

с городским методическим центром психологической службы города, библиотеками, музеями, театрами и т.д.	<i>в течение года</i>
6. Укрепление материально-технической и финансовой базы дошкольного учреждения.	
<i>Цель: совершенствование и стабилизация системы по укреплению и развитию материально-технической и финансовой базы ДООУ</i>	
Смотр готовности к летне-оздоровительному сезону	Администрация, <i>Май</i>
Смотр готовности к новому 2023-2024 учебному году	Администрация, <i>Август-сентябрь</i>
Пополнение технического обеспечения методического кабинета, дидактических игр и пособий, оборудования прогулочных участков.	Администрация, <i>в течение года</i>
Завершение замены оконных рам в спальнях и игровых комнатах.	Администрация - <i>в течение года</i>

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

3.1 Заседания органов самоуправления

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседание N 1 1. Проведение выборов председателя и членов Совета ДОУ. 2. Утверждение плана работы Совета ДОУ на 2023-20234 уч. год.	октябрь	Председатель Совета ДОУ
2	Заседание N 2. 1. Обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников и педагогического состава. 2. Соблюдений правил пожарной безопасности при проведении мероприятий. 3. Утверждение результатов самообследования по итогам 2022 года.	декабрь	Председатель Совета ДОУ
3	Заседание N 3. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».	май	Председатель Совета ДОУ

СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседание N 1. «ДОУ» в условиях реализации ФГОС ДО Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. О реализации ФГОС ДО 2. Внесение изменений в Положение о Совете ДОУ. 3. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 4. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Заведующий ДОУ Председатель Совета ДОУ
2	Заседание N 2. Цель: распределить задачи среди педагогов и родителей при организации новогодних мероприятий. 1. Обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников и педагогического состава. 2. Соблюдений правил пожарной безопасности при проведении мероприятий.	январь	Заведующий ДОУ Председатель Совета ДОУ
3	Заседание N 3. Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.	май	Заведующий ДОУ Председатель

	1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»; 2. Утверждение Самообследования по итогам 2023 года		Совета ДОУ
4	Принятие локальных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников ДОУ	по мере необходимости	Заведующий ДОУ Председатель Совета ДОУ

ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседание N 1. 1) Ознакомление с нормативными документами, регулирующими работу Попечительского совета. 2) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год 3) Выбор председателя и секретаря Попечительского совета	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Председатель попечительского совета
2	Заседание N 2. 1) Подготовка к новому году 2) Отчет о расходовании денежных средств, поступивших на бюджетный и внебюджетный счёт ДОУ	Декабрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Зам. зав по АХР
3	Заседание N 3. 1) Подготовка к 8 марта и городским конкурсам 2) Проведение работ по благоустройству в рамках весеннего месячника	Февраль	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Председатель попечительского совета Зам. зав по АХР
4	Заседание N 4. 1) Отчет о работе попечительского совета за 2023-2024 учебный год 2) Об оказании содействия в проведении ремонта в учреждении	Июнь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Председатель попечительского совета

3.2 Организационная работа с педагогическими кадрами

Воспитательно-образовательную работу осуществляют педагог: 24 из них 19 воспитателя, 6 специалистов: 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физической культуре, 2 музыкальных руководителя, 2 учителя-логопеда. Педагогический штат укомплектован полностью.

Повышение квалификации

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	<u>Курсы повышения квалификации педагогов</u>	Заместитель заведующего по ВМР	Согласно план-графику повышения квалификации педагогических работников
2.	<u>Творческие группы:</u> «Проектная деятельность в ДОУ» Работа на инновационной площадке «Вовлечение родителей в организацию детской исследовательской деятельности» Долгосрочный проект «Солнечный город» Долгосрочный проект «Эколята-Дошколята»	Заместитель заведующего по ВМР Коллектив ДОУ	В течение учебного года
3	<u>Школа молодого педагога:</u>	Заместитель заведующего по ВМР	В течение учебного года согласно плану
4	<u>Самообразование</u>	Педагоги ДОУ	Согласно плана самообразования
5	<u>Аттестация педагогов</u>	Заместитель заведующего по ВМР	Согласно графику аттестаций

Психолого -педагогический консилиум

4.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
ЗАСЕДАНИЕ 1		сентябрь	Члены ППк
1	Обсуждение плана работы ППк на учебный год		
2	Обсуждение и утверждение коллегиального заключения на детей (по запросу родителей). Утверждение индивидуального коррекционно-образовательного маршрута.		
3	Обсуждение представлений на детей (по запросу родителей), рекомендуемых на городскую ППк		
4	Обсуждение новых требований к оформлению документации ППк		
ЗАСЕДАНИЕ 2		декабрь	Члены ППк

1	Обсуждение и утверждение коллегиального заключения на детей(по запросу родителей) Утверждение коррекционно-образовательного маршрута.		
2	Подготовка к городской ППК(результаты предварительного обследования детей, оформление документации).		
ЗАСЕДАНИЕ 3		февраль	Члены ППК
1	Обсуждение динамики продвижения детей. Корректировка коррекционно-образовательного маршрута		
2	Утверждение списков детей на ППК		
ЗАСЕДАНИЕ 4		май	Члены ППК
1	Итоги работы ППК за учебный год. Обсуждение коллегиального заключения на детей.		
2	Утверждение списков детей коррекционных групп на следующий учебный год.		
3	Утверждение списка детей группы риска по дисграфии. Обсуждение и утверждение рекомендаций для школьного логопункта.		

3.4 Психолого -педагогические совещания воспитателей групп раннего возраста

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Педагоги-психологи Зам.зав. по ВиМр	октябрь
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно- гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Зам.зав. по ВиМр	декабрь
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста.	Зам.зав. по ВиМр	май

	Цель: освоение детьми программного содержания.		
--	--	--	--

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	<p>ЗАСЕДАНИЕ N 1. ТЕМА: «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ на 2023-2024 год». Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Обсуждение проекта коллективного договора на 2024 3. Принятие локальных актов ДОУ.</p>	сентябрь	Заведующий ДОУ Председатель Совета ДОУ
2	<p>ЗАСЕДАНИЕ N 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ</p>	январь	Заведующий ДОУ Председатель Совета ДОУ
3	<p>ЗАСЕДАНИЕ N 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	май	Заведующий ДОУ Председатель Совета ДОУ
4	Принятие локальных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников ДОУ	по мере необходимости	Заведующий ДОУ Председатель Совета ДОУ

СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседание N 1. 1) Ознакомление с нормативными документами, регулирующими работу Попечительского совета. 2) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год 3) Выбор председателя и секретаря Попечительского совета	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Председатель попечитель- ского совета
2	Заседание N 2. 1) Подготовка к новому году 2) Отчет о расходовании денежных средств, поступивших на бюджетный и внебюджетный счёта ДОУ	Декабрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Зам. зав по АХР
3	Заседание N 3. 1) Подготовка к 8 марта и городским конкурсам 2) Проведение работ по благоустройству в рамках весеннего месячника	Февраль	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Председатель попечитель- ского совета Зам. зав по АХР
4	Заседание N 4. 1) Отчет о работе попечительского совета за 2023-2024 учебный год 2) Об оказании содействия в проведении ремонта в учреждении	Июнь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Председатель попечитель- ского совета

3.2 Организационная работа с педагогическими кадрами

Воспитательно-образовательную работу осуществляют педагог: 24 из них 19 воспитателя, 6 специалистов: 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физической культуре, 2 музыкальных руководителя, 2 учителя-логопеда. Педагогический штат укомплектован полностью.

Повышение квалификации педагогов

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	<u>Курсы повышения квалификации педагогов</u>	Заместитель заведующего по ВМР	Согласно графику повышения квалификации педагогических работников

2.	<u>Творческие группы:</u> «Проектная деятельность в ДОУ» «Эколенд»	Заместитель заведующего по ВМР Коллектив ДОУ	В течение учебного года
3	<u>Школа молодого педагога:</u>	Заместитель заведующего по ВМР	В течение учебного года согласно плану
4	<u>Самообразование</u>	Педагоги ДОУ	Согласно плана самообразования
5	<u>Аттестация педагогов</u>	Заместитель заведующего по ВМР	Согласно графику аттестаций

3.3 Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Заседание № 1 «Организация работы ПМПк. Результаты диагностики детей на начало года».	Члены ПМПк	сентябрь
2	Заседание № 2: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Утверждение списков детей на ПМПк и логопункты.	Члены ПМПк	ноябрь
3	Заседание № 3: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Обсуждение динамики продвижения детей	Члены ПМПк	февраль
4	Заседание № 4: Итоги работы за год. Обсуждение коллегиального заключения на детей.	Члены ПМПк	май

3.4 Психолого-медико-педагогические совещания воспитателей групп раннего возраста

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Педагоги-психологи	октябрь
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.	Зам по ВМР	декабрь

	Цель: выявить степень сформированности культурно- гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.		
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Зам по ВМР	май

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗДЕЛ

4.1 Расстановка педагогических кадров

ЗДАНИЕ № 1	
№ 1 « Капелька» группа раннего возраста	Воспитатели: Белобородова Раиса Николаевна Чумакова Екатерина Васильевна
№2 «Гномики» группа раннего возраста	Воспитатели: Ильинова Надежда Александровна
№3 «Ягодка» 2 младшая группа	Воспитатели Личагина Галина Викторовна Штукерт Оксана Юрьевна
№4 «Солнышко»	Воспитатели: Тюмнева Татьяна Алексеевна Шишкина Татьяна Владимировна
ЗДАНИЕ №2	
I младшая группа «Кораблик»	Воспитатели: Исаева Талия Тайяр кызы Меркушина Ольга Сергеевна
II младшая группа «Боровичок»	Воспитатели: Ванюхина Елена Александровна Демидова Людмила Александровна
Средняя группа «Полянка»	Воспитатели: Гурова Юлия Николаевна Головачева Анна Николаевна
Старшая группа ТНР «Непоседы»	Воспитатели: Соцкова Марина Николаевна Панина Анна Александровна

	Учитель-логопед; Рузмайкина Наталья Алексеевна
Подготовительная к школе группа ТНР «Солнышко»	Воспитатели: Малышева Анна Владимировна Танцырева Ирина Викторовна Учитель-логопед: Лымарь Екатерина Александровна
Подготовительная к школе группа «Домовенок»	Воспитатели: Кошкина Ольга Викторовна Алпатова Александра Александровна

4.2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТЫ

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	<p>Педагогический совет № 1 Установочный. Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год. 1 часть. 1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 1.2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 2 часть. 2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год. 2.2. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД. 2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми. 2.4. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. 2.5. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФОП. 2.6 Утверждение рабочих программ педагогов и др. 3 часть. 3.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета 3.2. Разное</p>	октябрь	Председатель Совета ДОУ Заведующая ДОУ С.М. Свирина Зам.по ВМР Г.Б.Башкова
2	<p>Педагогический совет № 2 «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников» 1 часть Аналитическая. 1.1. Вступительное слово 1.2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников. 2 часть</p>	декабрь	Председатель Совета ДОУ Заведующая ДОУ С.М.Свирина Зам.по ВМР Башкова Г.Б

	<p>2.1. Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии» 2.2. Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников. 2.3. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр»</p> <p>3 часть</p> <p>3.1. Мини-игра «Речь педагога особенна»</p> <p>4часть</p> <p>4.1.Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p> <p>4.3. Разное</p>		
3	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»</p> <p>1 часть. Аналитическая.</p> <p>1.1. Вступительное слово 1.2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников 1.3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»</p> <p>2 часть.</p> <p>2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». 2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае» 2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>3 часть. Практическая</p> <p>3.1. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной город».</p> <p>4.часть. 4.1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета 4.2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p>	май	<p>Председатель Совета ДОУ Заведующая ДОУ С.М.Свирина Зам.по ВМР Баш- кова Г.Б Воспитатели</p>
	<p>Педагогический совет №4 «Итоги учебно-воспитательной работы за год»</p> <p>1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Мониторинг детского развития.</p> <p>3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>4.Отчеты специалистов о результатах выполнения программы.</p> <p>5. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год.</p> <p>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>7.Принятие проекта решения педсовета.</p>		<p>Председатель Совета ДОУ Заведующая ДОУ С.М.Свирина Зам.по ВМР Баш- кова Г.Б Воспитатели</p>

4.3 Коллективные просмотры педагогического процесса.

Тема, содержание.	Сроки	Ответственный
<p>Открытый просмотр во второй младшей группе с использованием приёмов мнемотехники «Игры маленьких мышат»</p> <p>Открытый показ занятия в средней группе с использование мнемотаблиц «Сундучок сказок»</p> <p>Открытый показ занятия с использованием видов мнемотехники с элементами квест-игры в развитии речи старших дошкольников Проектная деятельность: проект «Творчество Н. Носова» Составление рассказа про Незнайку с опорой на мнемосхему.</p> <p>Составление рассказов о героях рассказа и их сравнение в подготовительной группе</p>	Ноябрь 2023	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели
<p>Открытый просмотр НОД «Моя малая Родина» по познавательному (нравственно-патриотическое воспитание) развитию с применением современных средств обучения в средней группе</p> <p>Открытый показ НОД по патриотическому воспитанию с элементами квест-технологии в старшей группе «Моя Родина — Россия»</p> <p>Открытый показ НОД интегрированного занятия по нравственно-патриотическому воспитанию в подготовительной группе с использованием модулей STEM-образования, «Моя малая Родина»</p>	Февраль 2024	Заведующий Зам. зав. по ВМР, Воспитатели
Консультации		
<p>«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»</p> <p>«Требования к развивающей предметнопространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»</p>	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
<p>«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»</p> <p>«Требования к развивающей предметнопространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»</p> <p>Физкультурно-оздоровительный климат в семье»</p>	Октябрь	Зам по ВМР Учитель-логопед Инструктор по ФИЗО

Значение уголка уединения в группе раннего развития»	Ноябрь	Педагог -психолог
«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»		Воспитатели
«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	Декабрь	Зам . по ВМР
«Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников»		
Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	Январь	Зам. По ВМР
«Финансовая грамотность дошкольников»		
«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» Консультация для родителей: «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем»	Февраль	Воспитатели
«Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами»	Март	Зам по ВМР
«Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»		Воспитатели
Формирование математических представлений дошкольников с помощью топологического моделирования	Апрель	Воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели

4.5 Диагностика, контроль и регулирование педагогического процесса

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
----------	------------	-------	---------------

5.1	Оперативный контроль	ежемесячно	
	Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.	постоянно	Заведующая ДОУ
	Адаптация детей в ДОУ	Сентябрь Октябрь	Зам по ВМР Педагог-психолог
	Соблюдение режима и организации жизни воспитанников.	постоянно	Зам по ВМР
	Сформированность культурно-гигиенических навыков детей разных возрастных групп	постоянно	Зам по ВМР
5.2	Систематический контроль		
	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Зам по ВМР
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Зам по ВМР
	Организация питания	ежедневно	Заведующая ДОУ
	Отчет педагогов по самообразованию	планово	Зам по ВМР
	Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО.	ежемесячно	Зам по ВМР
	Выполнение решений педсоветов, общих собраний приказов заведующей ДОУ.	ежемесячно	Зам по ВМР
	Анализ детских работ по ИЗО и художественному труду	ежемесячно	Зам по ВМР
	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Зам по ВМР
	Внедрение в работу ДОУ новых программ и технологий	планово	Заведующая ДОУ Зам по ВМР
	Анализ посещаемости		Заведующая ДОУ Зам по ВМР
5.3	Тематический контроль (к педсоветам)		
	Открытые просмотры к педсовету «Использование инновационной технологии - мнемотехники в речевом развитии дошкольников»	Ноябрь 2023	Заведующая ДОУ Зам по ВМР
	Открытые просмотры к педсовету «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	Февраль 2024	

5.4	Итоговый контроль: «Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»	01.2024 05.2024	Заведующая ДОУ Зам по ВМР
5.5	Диагностика		
1.	Диагностика педагогических кадров (анкетирование, тестирование, наблюдение, собеседование)	планово	Заведующая ДОУ Зам по ВМР
	Изучение и анализ инновационной деятельности педагогов	В течение года	Заведующая ДОУ Зам по ВМР
2.	Логопедическая диагностика - Стартовая психолого-педагогическая и логопедическая диагностика детей с речевыми нарушениями. - Выявление детей с речевыми нарушениями в массовых группах ДОУ. - Оценка качества и устойчивости результатов коррекционно-речевой работы с детьми (итоговая диагностика)	Сентябрь 2023 Ноябрь 2023 Май 2024	Зам по ВМР педагог-психолог, учителя-логопеды
4.	Мониторинговые исследования		
	Заболеваемость воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	Зам по ВМР
	Посещаемость воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	Воспитатели групп
	Мониторинг летней оздоровительной работы	Декабрь 2023	Зам по ВМР Воспитатели
	Мониторинг освоения детьми Основной общеобразовательной программы	Сентябрь 2023 Май 2024	Заведующая ДОУ Зам по ВМР
	День ДРК (диагностики, регулирования, контроля): «Создание эмоционального благополучия в коллективе детей и взрослых»	Май 2024	Заведующая ДОУ, Зам по ВМР

4.6 Программно-методическое обеспечение доу оснащение педагогического процесса

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Оформление и обновление наглядной информации.	В течение года	Зам по ВМР
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Зам по ВМР воспитатели
3.	Обновление официального сайта ДОУ	Еженедельно	Зам по ВМР

4.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Зам по ВМР
5.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Зам по ВМР
6.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	Зам по ВМР
7.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь, по организации развивающей предметно - пространственной среды в группе	В течение года	Зам по ВМР Воспитатели
8.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Зам по ВМР Воспитатели
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Зам по ВМР
10.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	Еженедельно	Зам по ВМР Воспитатели
12.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Зам по ВМР
13.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	Еженедельно	Зам по ВМР
14.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (мастер-классы, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	3 Зам по ВМР
15.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Зам по ВМР
16.	Формирование перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Зам по ВМР
17.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Зам по ВМР
18.	Оказать помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Зам по ВМР
19.	Работа над проектом плана на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей(законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Зам по ВМР

4.7. Смотры конкурсы, выставки

	Смотры, конкурсы, выставки		
1.	Конкурс семейных поделок и рисунков «Дорога глазами детей»	Сентябрь	Воспитатели, родители
	Конкурс рисунков поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь	Воспитатели, Родители
	Выставка семейного творчества из природного материала «Осенний вернисаж»	Октябрь	Воспитатели, родители
	Конкурс детского рисунка «Мой друг» (приуроченный к всемирному днюзащиты животных)	Октябрь	Воспитатели, родители
	Конкурс рисунков нетрадиционной техники «Осеньзолотая»	Ноябрь	Воспитатели
	Выставка семейного творчества «Вместо ёлки, новогодний букет»	Декабрь	Воспитатели, родители
	Конкурс рисунков нетрадиционной техники «Зимушка хрустальная»	Декабрь	Воспитатели
	Конкурс зимних построек «Парад снеговиков»	Январь	Воспитатели
	Конкурс чтецов о празднике Рождество Христово «Рождественские чтения»	Январь	Воспитатели
	Конкурс рисунков «Защитники на страже Родины»	Февраль	Воспитатели
	Выставка семейного творчества «Говорят у папы – руки золотые...»	Февраль	Родители, воспитатели
	Выставка праздничных открыток «С праздником, мама!»	Март	Воспитатели
	Выставка птиц «Встречаем прилёт птиц» (конструирование)	Март	Воспитатели
	Конкурс «Зелёный огонёк» - макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия	Апрель	Родители, воспитатели
	Конкурс рисунков «Здоровье глазами детей»	Апрель	Воспитатели

	Конкурс чтецов «Весна Победы», посвящённый Дню Победы	Май	Воспитатели	
	Конкурс рисунков «Этот День Победы!»	Май	Воспитатели	
	Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет – солнце!»	Июнь	Воспитатели	
	Конкурс рисунков и аппликаций «Радуга лета»	Июнь	Воспитатели	
	Конкурс рисунков нетрадиционных техник «Там, наневедомых дорожках...»	Июнь	Воспитатели	
	Конкурс рисунков «Липецк – мой любимый город!»	Июль	Воспитатели	
	Выставка поделок из природного материала «Дары природы»	Август	Воспитатели	

4.8 Мероприятия ДО

1.	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	Сентябрь 2023	Зам по ВМР Педагоги	
2.	Конкурс детского творчества «Красота божьего мира»	Октябрь 2023	Зам по ВМР Педагоги	
3.	Конкурс детского творчества «Как прекрасна Земля и на ней человек...»	Октябрь 2023	Зам по ВМР Педагоги	
4.	Городской конкурс новогодних композиций «Вместо елки – букет»	Декабрь 2023	Зам по ВМР Педагоги	
5.	Олимпиада дошкольников «Умники и умницы»	Декабрь 2023	Педагог-психолог	
6.	Городская спартакиада Спартакиады для дошкольников «Быстрее, выше, сильнее!»	Март 2024	Зам по ВМР Инструктор поФК	
7.	Городской спортивный фестиваль среди детей раннего возраста «Малыши и физкультура»	Май 2024	Зам по ВМР Инструктор поФК	

8.	Всероссийская акция «День Победы» - «Георгиевская ленточка» - «Бессмертный полк»	Май 2024	Зам по ВМР Воспитатели	
9.	Конкурс чтецов «Горжусь тобой, моя Россия»	Май 2024	Зам по ВМР Воспитатели	
10.	Городской конкурс детского рисунка «Юный художник»	Июнь 2024	Зам по ВМР Воспитатели	
11.	Городские конкурсы детского творчества	В течении года		

4.9 План мероприятий по ПДД

№	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
Мероприятия с детьми					
1.	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	Все группы	1 раз в неделю	Воспитатели	
2.	Ролевые, дидактические игры с атрибутами по ПДД	Все группы	1 раз в неделю	Воспитатели	
3.	Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД	Все группы	В течение года	Воспитатели	
4.	Месячник по ПДД	Все группы	Сентябрь	Зам по ВМР	
5.	Дорожный фестиваль «Безопасный мир детям»	Старшие группы	Сентябрь	Зам по ВМР	
6.	Спортивное развлечение «Дружба с дорожными знаками»	Старшие группы	Сентябрь	Инструктор по ФК	
7.	Проблемно-игровые ситуации «Осторожно, улица»; «Мы - пешеходы»	Все группы	Октябрь	Воспитатели	
8.	Тематическое развлечение «Светофор и его сигналы»	Младшие группы	Декабрь	Инструктор по ФК	
9.	Тематическое развлечение «Зеленый огонек»	Средние группы	Январь	Воспитатели	
10.	Тематическое развлечение «Путешествие по городу»	Старшие группы	Февраль	Воспитатели	

11.	Тематическое занятие «Школа пешеходных наук»	Подготовит. группы	Март	Воспитатели	
12.	Месячник по ПДД	Все группы	Апрель	Зам по ВМР	
13.	Развлечение - конкурс совместно с родителями «Лучший пешеход»	Старшие группы	Апрель	Инструктор по ФК	
14.	Акция «Авто-мото-шоу»	Старшие группы	Апрель	Инструктор по ФК	
18	Выставки рисунков в группах «Эти правила нужны, эти правила важны!»	Средние, старшие группы	Май, сентябрь	Воспитатели	
Мероприятия с педагогами					
1	Консультация «Организация и проведение минуток по безопасности движения»	Общая	Сентябрь	Зам по ВМР	
2	Смотр-конкурс мини-проектов «Зеленый огонек»	Все группы	Сентябрь	Зам по ВМР	
Мероприятия с родителями					
1	Встреча родителей с представителем ГИБДД в «Педагогической гостиной»	Родительские собрания	Октябрь	Зам по ВМР	
2	Консультация «Безопасность ребенка дома и на улице»	Родительские собрания	Январь	Воспитатели	
3	Выпуск и распространение буклетов «Жизнь ребенка дорожке автокресла!»	По группам	Февраль	Зам по ВМР	
4	Информ-консультация «Если вы купили ребенку велосипед...»	По группам	Май	Зам по ВМР	

5.1 Взаимодействие с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
7.1.	Информационно-аналитический блок			
1.	Комплексный мониторинг семьи: - определение типа семьи. - определение образовательного, социального статуса семьи. - анкетирование потребностей родителей в платных образовательных услугах детей;	Сентябрь 2023– Май 2024	Зам по ВМР Педагоги Педагог-психолог	

	<ul style="list-style-type: none"> - выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию; - наличие опыта семейного воспитания; - уровень включения родителей в деятельность ДОУ. 			
2.	<p>Нормативные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договоров с родителями воспитанников. - Знакомство с уставными документами локальными актами ДОУ. - Знакомство с нормативными правовыми документами: «Закон об образовании РФ»; «ФГОС ДО». «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. 	Август- Сентябрь 2023	Заведующая ДОУ	
3.	Анкетирование и опросы	В течение года	Зам по ВМР	
7.2.	Просветительская работа			
1.	<p>Общие родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО» - «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» - «Повышение значимости информационно- образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды» - «Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период» <p>Групповые родительские собрания (по плану - см. приложение № 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Городская конференция родителей воспитанников ДОУ 	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Январь 2024 Май 2024	Заведующая ДОУ Зам по ВМР Педагоги	

2.	Дни «открытых дверей» (ознакомление родителей с деятельностью ДОУ) Неделя открытых дверей: «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам»	Ноябрь 2023 Апрель 2024	Заведующая ДОУ Зам по ВМР Педагоги	
----	---	----------------------------------	--	--

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

5.2 Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ, 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 4) Инструктаж: <ul style="list-style-type: none"> • По технике безопасности • По пожарной безопасности • По выполнению должностных инструкций • По выполнению внутренних правил трудового распорядка • Рабочие совещания с обслуживающим персоналом 	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Проверка санитарного состояния групп	Октябрь	Заведующий ДОУ, Старшая медицинская сестра
3	1. Работа по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Декабрь	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР, специалист по охране труда

5	1. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. 2. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 3. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР
7	1. Организация летней оздоровительной работы. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР
8	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.	Апрель -май	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР, старшая медицинская сестра
9	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР, специалист по охране труда

5.3 Укрепление материально-технической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	постоянно	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР
2	Поэтапная замена окон на пластиковые пакеты в групповых помещениях и коридоре	постоянно	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР
3	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	постоянно	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР
4	Обновление спортивного и музыкального инвентаря	по необходимости	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР
5	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в групповых комнатах.	постоянно	Заведующий ДОУ

	<ul style="list-style-type: none">- обновление игрового, медицинского материала и оборудования- приобретение мультимедийного оборудования- приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. Пошива штор и проч.		Зам. зав. по АХР старшая медицинская сестра
--	--	--	--

**ПЛАН
летне-оздоровительной работы
2023-2024 учебного года**

ИЮНЬ – АВГУСТ

Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	
Оздоровительная работа в летний период	Заведующий Зам.зав по ВМР Старшая медицинская сестра
Смотр-конкурс «Подготовка к новому учебному году»	Заведующий Зам.зав по ВМР Зам. по АХР
Соблюдение санэпидрежима в летний период	Заведующий Зам.зав по ВМР Старшая медицинская сестра
2. Организационно-педагогическая работа	
Празднование Дня защиты детей – 1 июня	Зам. зав. по ВМР Муз. руководители
Разработка вариативных перспективных и календарных планов на 2023-2024 уч. год	Зам.зав по ВМР Воспитатели, специалисты
Спортивные и музыкальные праздники	Муз. руководители, инструктор по физо, воспитатели
Смотр – конкурс «День нарядного участка» к дню приема детского сада к новому учебному году	Заведующий Зам.зав по ВМР Зам. по АХР Воспитатели
Игровая деятельность на прогулке	Воспитатели
Театральные представления	Муз. руководители
3. Работа с родителями	
Консультации (по плану воспитателей)	Воспитатели
Ремонт помещений ДООУ (подготовка к новому учебному году)	Заведующий Зам. по АХР Коллектив ДООУ
Помощь родителей по реконструкции предметно-развивающей среды на групповых участках	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа	
Работа со спонсорами, шефами по привлечению внебюджетных денежных средств для подготовки ДООУ к новому учебному году	Заведующий
Работа по составлению документации, нормативных актов	Заведующий Зам. зав по ВМР Зам. зав. по АХР
Анализ заболеваемости за 2 квартал	Старшая медицинская сестра
Работа над реконструкцией и обновлением территории	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Коллектив МБДОУ

План воспитательно-образовательной работы на летний период

Июнь

1 неделя
«Мастера-
затейники»

2 неделя
«Моя Родина
-Россия»

3 неделя
«Наш друг-
природа»

4 неделя
«Праздник
послушания»

Июль

1 неделя
«Театральная
неделя»

2 неделя
«Летняя
олимпиада»

3 неделя
«Мой город»

4 неделя
«В мире
животных»

Август

1 неделя
«Неделя
познания»

2 неделя
«Неделя
радостных
минут»

3 неделя
«Неделя
труда»

4 неделя
«Неделя
интересных
дел»

План организационно-методической работы на летний период

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
ИЮНЬ			
1	Праздник , посвященный Дню защиты детей Консультации для педагогов: - «Организация веселого досуга» - «Обучение игре детей дошкольного возраста»	1 неделя 2 неделя 3 неделя	Зам.зав. по ВМР Муз.руководители воспитатели Зам.зав.по ВМР Педагог - психолог
2	Планерка: «Организация двигательной активности в играх - как средство здоровьесбережения и развития детей»	1 неделя	Зам. зав. по ВМР
3	Семинар-практикум: «Физкультурные упражнения и игры с использованием ветра» (изготовление игрушек для игр с ветром)	2 неделя	Зам.зав.по ВМР воспитатели
4	Тематический контроль: «Создание и использование развивающей среды для подвижных игр»	4 неделя	Зам.зав. по ВМР
ИЮЛЬ			
1	Консультации: «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета для экологического воспитания»; «Организация правильного закаливания водой в условиях лета»	1 неделя 2 неделя	Зам.зав.по ВМР Старшая медицинская сестра
2	Планерка: «Формирование у детей потребности в поддержании своего здоровья, используя опыт экспериментальной деятельности по экологическому воспитанию»	3 неделя	Зам. зав. по ВМР
3	Практикум для воспитателей: «Познавательные игры по правилам безопасности «Красный, желтый, зеленый»	4 неделя	Зам. зав. по ВМР
4	Смотр-конкурс: Конкурс юных художников «В каждом рисунке солнце». Рисование цветными мелками на асфальте	4 неделя	Воспитатели
АВГУСТ			
1	Концерт для малышей, силами старших дошкольников	1 неделя	Воспитатели
2	Тематический контроль: «Подготовка рабочих программ педагогов, перспективных планов»	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР
4	Круглый стол: «Новый учебный год – новые задачи»	4 неделя	Зам. зав. по ВМР