

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13»



СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета Учреждения

Русакова Н.В. Русакова
«03» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 13»

С.М. Свирина

«03» сентября 2018 г.

«Детский сад

№ 13»

**Положение
о Совете Учреждения МБДОУ «Детский сад № 13»**

I. Общие положения .

1. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, а также иными локальными нормативными актами образовательного учреждения: Конституцией Российской Федерации
Конвенцией ООН о правах ребенка
Законом РФ «Об образовании»,
Типового положения о ДОУ,
нормативных правовых документов об образовании,
Устава ДОУ, настоящего Положения.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:
 - а) численность порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета;
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих работников общеобразовательного учреждения;
В состав Совета также входят: руководитель ДОУ и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.
По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.
2. Общая численность Совета определяется уставом образовательного учреждения (5 человек).

3. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников ДООУ.
4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом образовательного учреждения.

III. Компетенция Совета

1. Основными задачами Совета являются:
 - а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
 - б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
 - в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья детей, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДООУ.
 - д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе ДООУ:
 - 2.1. Участвует в обсуждении:
 - режима занятий воспитанников;
 - программы развития образовательного учреждения;
 - новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению педагогического или методического советов ДООУ;
 - Положения образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДООУ.
 - 2.2. Распределяет по представлению руководителя ДООУ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
 - 2.3. Согласовывает, по представлению руководителя образовательного учреждения:
 - смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ДООУ.
 - 2.4. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - в) выбора пособий из утвержденных федеральных перечней рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - г) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - д) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
 - е) развития воспитательной работы в образовательном учреждении.
 - 2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
 - 2.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем ДООУ.
 - 2.7. Заслушивает отчет руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года.

3. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников ДООУ.
4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом образовательного учреждения.

III. Компетенция Совета

1. Основными задачами Совета являются:
 - а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
 - б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
 - в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья детей, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДООУ.
 - д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе ДООУ:
 - 2.1. Участвует в обсуждении:
 - режима занятий воспитанников;
 - программы развития образовательного учреждения;
 - новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению педагогического или методического советов ДООУ;
 - Положения образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДООУ.
 - 2.2. Распределяет по представлению руководителя ДООУ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
 - 2.3. Согласовывает, по представлению руководителя образовательного учреждения:
 - смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ДООУ.
 - 2.4. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - в) выбора пособий из утвержденных федеральных перечней рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - г) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - д) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
 - е) развития воспитательной работы в образовательном учреждении.
 - 2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
 - 2.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем ДООУ.
 - 2.7. Заслушивает отчет руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года.

2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом образовательного учреждения.

3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 12.7.) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

4. По вопросам, для которых уставом образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДООУ и представитель учредителя в составе Совета.

1.3. На заседании (в порядке, установленном уставом ДООУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

2. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя), также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Решения Совета, противоречащие положениям устава ДООУ, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательного учреждения (несогласия с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ДООУ, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VI. Документация Совета - делопроизводство.

1. Ежегодный план работы Совета ДООУ, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается председателем Совета ДООУ и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

3. Председатель Совета ДООУ организует деятельность Совета

- информирует членов Совета о предстоящем заседании
- организует подготовку и проведение заседания
- определяет повестку дня
- контролирует выполнение решений.

3. Руководитель организует хранение документов.